

## **GESUCH ZUR BENÜTZUNG DER GEMEINDEANLAGEN OBERLANGENEGB**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Saal EG Brucheren         | <input type="checkbox"/> Küche UG Brucheren                  | <input type="checkbox"/> Aussensportanlage Brucheren |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG Kreuzweg | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum UG Versorgungszentrum | <input type="checkbox"/> Parkplatz Wolfrichti        |

Gesuchsteller \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person (volljährig) \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung \_\_\_\_\_

erwartete Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Datum + Zeit (Beginn) \_\_\_\_\_

Datum + Zeit (Ende) \_\_\_\_\_

Besteht eine Haftpflichtversicherung?  Ja  Nein  
(Eine Kopie des Versicherungsnachweis ist dem Gesuch beizulegen.)

Der Gesuchsteller nimmt davon Kenntnis, dass die Gemeinde Oberlangenegg Mieter und Benutzer ausdrücklich darauf aufmerksam macht, dass bei Unfällen jede Haftung abgelehnt wird. Versicherung ist Sache der Mieter und Benutzer dieser Anlage. Während dem Anlass muss mindestens eine volljährige Person anwesend sein, welche die Verantwortung trägt und Ansprechperson gegenüber dem Hauswart ist.

Grundsätzlich gilt die „Verordnung über die Benutzung der Gemeindeanlagen der Einwohnergemeinde Oberlangenegg“

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

***Bitte beachten Sie, dass das Gesuch 60 Tage vor der Veranstaltung eingereicht werden muss.***

### **Stellungnahme der Gemeindeverwaltung:**

- Das Gesuch wird bewilligt  
 Das Gesuch wird abgelehnt \* Grund: \_\_\_\_\_

\* Bewilligungen können verweigert werden, wenn gestellte Bedingungen nicht eingehalten werden oder bei früher Benutzung das Reglement nicht eingehalten wurde. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ **Gemeindeverwaltung Oberlangenegg**

## **Schlüsselübergabe**

Bezeichnung des Schliessplans \_\_\_\_\_  
Schlüssel-Nr. gemäss Schliessplan \_\_\_\_\_  
Anzahl Schlüssel erhalten \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Schlüssel-Nr. gemäss Schliessplan \_\_\_\_\_  
Anzahl Schlüssel erhalten \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Schlüsselempfänger (Name, Vorname) \_\_\_\_\_  
Schlüsselempfänger (Adresse) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Schlüsselempfänger \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Schlüsselrückgabe**

Schlüssel-Nr. gemäss Datum Gemeindeverwaltung Oberlangenegg  
Schliessplan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Kosten**

Grundgebühr Fr. \_\_\_\_\_  
Nachreinigungen Fr. \_\_\_\_\_  
Nachentsorgungen Fr. \_\_\_\_\_  
Instandstellungen Fr. \_\_\_\_\_  
Wiederbeschaffungen Fr. \_\_\_\_\_  
Reinigungsarbeiten Fr. \_\_\_\_\_  
Kosten von Beschädigung Fr. \_\_\_\_\_  
**Total Fr. \_\_\_\_\_**

## **Gebühren in Rechnung gestellt**

Datum \_\_\_\_\_ Gemeindeverwaltung Oberlangenegg \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

