



Digitale Bewilligungen

# Anleitung Gesuche speichern und wiederverwenden

## D-RSTA

Bearbeitungsdatum	28.04.2023
Version	1.0
Dokument Status	fertiggestellt
Klassifizierung	Nicht klassifiziert
Autor/-in	Michael Imboden – Projektleiter D-RSTA
Dateiname	RSTA_Anleitung_Gesuche_speichern_de

## Inhaltsverzeichnis

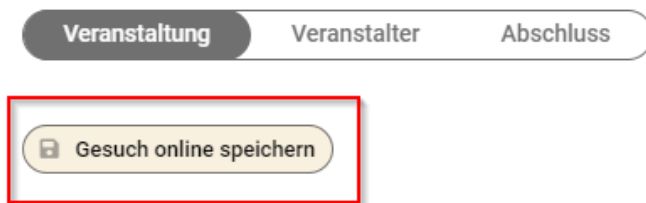
Beschreibung .....	3
<b>1. Gesuch online speichern.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Gesuch als Vorlage speichern .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Gesuch aus Vorlage öffnen .....</b>	<b>3</b>

## Beschreibung

Anleitung für Gesuchsteller, wie Gesuche im D-RSTA-Portal gespeichert werden können. Gesuche können entweder für die spätere Bearbeitung oder als Vorlage für eine zukünftige Wiederverwendung gespeichert werden.

### 1. Gesuch online speichern

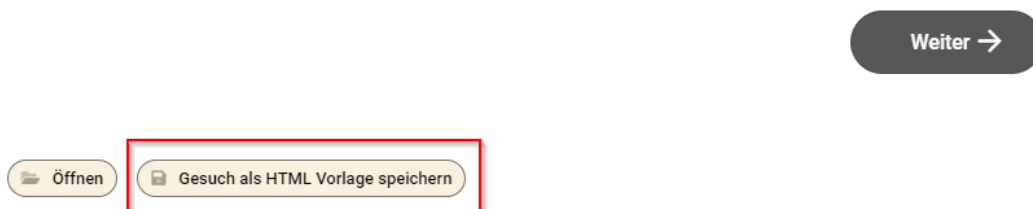
Das Gesuch wird erstellt aber kann noch nicht komplett abgefüllt werden. Dazu kann das Gesuch zu einem beliebigen Zeitpunkt gespeichert werden. Bitte verwenden Sie dazu den Button "Gesuch online speichern":



Das Gesuch wird gespeichert und Sie erhalten eine Mail an Ihre BE-Login-Mailadresse. In der Mail finden Sie den Link, um das Gesuch weiter zu bearbeiten.

### 2. Gesuch als Vorlage speichern

Text Ein ausgefülltes, aber noch nicht eingereichtes Gesuch, kann für die Wiederverwendung zu einem späteren Zeitpunkt als Vorlage (ohne Anhänge) gespeichert werden. Verwenden Sie dazu den Button "Gesuch als HTML Vorlage speichern":



### 3. Gesuch aus Vorlage öffnen

Als Vorlage gespeicherte Gesuche können später wiederverwendet werden. Verwenden Sie dazu den Button "Öffnen" und wählen Sie die im vorherigen Schritt gespeicherte Vorlage wieder aus:

