



**MIETGESUCH mit Benützung-Tarif**  
**Grosser Parkplatz beim Schützenhaus Wolfrichte**

**1. Miete**

Mietdauer von ..... bis .....  
(inkl. Aufstellen und Abräumen)

**2. Zweck des Anlasses**

.....

**3. Wann findet der offizielle Anlass statt (Datum, Zeit)?**

.....

(wenn vorhanden Flyer oder Werbeinserat beilegen)

**4. Allgemeine Angaben**

Mieter/Mieterin:

.....

**Verantwortliche Person**

Name ..... Vorname .....

Adresse .....

Tel. P. .... Tel. G. ....

**5. Gebühren**

- In den nachfolgenden Gebühren ist nur die Platzmiete inbegriffen.
- Der Stromverbrauch ist zusätzlich geschuldet.
- Eine allfällige Mietgebühr für die Benützung der Schützenstube ist zusätzlich geschuldet.

**Vereine**

- Fr. 200.00 pro Woche für einheimische Vereine/Institutionen
- Fr. 300.00 pro Woche für auswärtige Vereine/Institutionen

**Übrige Mietinteressenten (Privatpersonen, Firmen, etc.)**

- Fr. 200.00 pro Woche für einheimische Privatpersonen
- Fr. 200.00 pro Woche für Privatpersonen einer Nachbargemeinde (Gebiet Sek.verband)
- Fr. 300.00 pro Woche für auswärtige Privatpersonen (ausserhalb Gebiet Sek.verband)
- Fr. 500.00 pro Woche für gewerbliche Zwecke (Einheimische und Auswärtige)

**Gemeinnützige Organisationen**

- Einheimische: gratis
- Auswärtige: Fr. 100.00

## 6. Übrige Infrastruktur

### Stromanschluss

- Elektrischer Strom wird benötigt
- Elektrischer Strom wird nicht benötigt

Der Stromanschluss muss zwingend vorgängig angemeldet werden.

### Parkplatzbeleuchtung (3 Kandelaber) inkl. Strassenüberquerung

- Beleuchtung wird benötigt
- Beleuchtung wird nicht benötigt

Die Beleuchtung muss zwingend vorgängig angemeldet werden.

### Schützenstube

- Miete der Schützenstube (ca. 50 Plätze) erwünscht
  - ➔ Kontaktaufnahme mit Frau Cornelia Scheuner, ☎ 079 590 95 81.
  - Bei der Platzmiete ist die Benützung der Schützenstube nicht inbegriffen.
- Schützenstube wird nicht benötigt

### Autoabstellplätze

Sind zusätzliche Parkplätze nötig?

- Nein. Der vorhandene Platz beim Schützenhaus reicht aus.
- Ja. Zusätzliche Parkplätze möglich bei: .....
  - ➔ Hierzu ist die Zustimmung der Land- oder Grundeigentümer erforderlich.

**Wir weisen darauf hin, dass lediglich während dem offiziellen Anlass auf die Parkplatzbewirtschaftung verzichtet wird.**

## 7. Sicherheit

Für die Gewährleistung der Sicherheit bezüglich der angrenzenden Hauptstrasse sind die Platzbenützer eigens verantwortlich. Die Autolenker sind frühzeitig durch geeignete Hinweise/Signalisationen auf den Festivalbetrieb aufmerksam zu machen.

## 8. Planausschnitt

Bitte zeichnen Sie im Planausschnitt (Seite 4) alle Gegebenheiten des Anlasses wie beispielsweise ein Festzelt ein.

## 9. Unterschrift

Ort und Datum: .....

Unterschrift Gesuchsteller: .....

*Der Platz wird vor dem Anlass von der Gemeinde übergeben und nach dem Anlass wieder abgenommen. Darüber wird ein Protokoll verfasst.*

Dieses Gesuch ist an folgende Adresse zu senden:

➔ **Gemeindeverwaltung Oberlangenegg, Stalden 17, 3616 Schwarzenegg**

Die Bewilligung wird Ihnen nach Prüfung des Mietgesuchs durch die Gemeindeverwaltung zugestellt.

**Kopie der Bewilligung geht an:**

- Gesuchsteller
- Wegmeister C. Kupferschmied
- Verantwortliche Person Schützenstube
- Finanzverwaltung
- Sicherheitsfirma Parkplatzbewirtschaftung
- Verantwortliche Person Stromanschluss und  
Parkplatzbeleuchtung

bewilligt                       nicht bewilligt

Ort und Datum: .....

Unterschrift Gemeinde Oberlangenegg

.....

**Hinweis:**

Für öffentliche Festivalanlässe, an welchen Getränke oder Speisen gegen Entgelt verkauft werden, ist mindestens 30 Tage vor dem Anlass ein Gesuch für eine Festwirtschaftsbewilligung bei der Gemeindeverwaltung einzureichen. Das Gesuch kann im Internet unter <https://www.rsta.dij.be.ch/de/start/themen/gastgewerbe.html> heruntergeladen oder bei der Gemeindeverwaltung Oberlangenegg bezogen werden.

# Planausschnitt

